



Lions International
Distretto 108Yb Sicilia

Obiettivi distrettuali
Anno Sociale 2026 / 2027

Area LCIF



Lions Clubs International
FOUNDATION

Governatore Distrettuale
Giuseppe Walter Buscema
anno sociale 2026/2027

Redatti il 30 aprile 2026

► Dichiarazione Generale dell'Obiettivo

Il Distretto 108YB Sicilia si impegna, nell'anno sociale 2026-2027, a incrementare del 10% le donazioni individuali e del 5% quelle dei Club rispetto all'anno precedente, dando l'esempio attraverso le donazioni personali della Governance Distrettuale e degli officer del Gabinetto. L'obiettivo complessivo di raccolta è fissato in EUR 100.000, articolato in quattro linee d'azione: Spettacolo di Catania (EUR 15.000), Spettacolo di Palermo (EUR 15.000), Donazioni dei Club (EUR 40.000), Donazioni individuali, MJF e Campagna Corporate/Sponsor (EUR 30.000). Il monitoraggio avviene tramite rendiconto mensile del Comitato LCIF Distrettuale. Il piano sarà verificato con cadenza mensile dal Governatore e dal Coordinatore LCIF.

► Analisi SWOT

⊕ Punti di Forza	⊖ Punti di Debolezza
Il Distretto 108YB Sicilia vanta una consolidata tradizione di donazioni LCIF, con diversi Club classificati tra i Club Modello. Questa base di credibilità ed esperienza rappresenta un capitale prezioso per coinvolgere nuovi donatori e incrementare le raccolte.	Non sempre risultano chiare le opportunità di ottenere Grant LCIF, le modalità di richiesta e il legame tra progettualità e fundraising. La conoscenza delle forme di donazione ricorrente e della reportistica di monitoraggio non è ancora sufficientemente diffusa.
⊕ Opportunità	⊖ Rischi
Stimolare i Club a costruire un proprio “account” LCIF per riconoscimenti da assegnare ai soci, valorizzare le buone pratiche distrettuali, promuovere iniziative di raccolta fondi a tutti i livelli (Club, Zone, Circoscrizioni) e sviluppare campagne di donazione corporate e digitale.	Le campagne di raccolta fondi possono avere costi organizzativi elevati rispetto al risultato economico. È necessario adottare iniziative sostenibili, coordinate e ben comunicate, mantenendo un equilibrio virtuoso tra impegno e risultato.

► Piano 1 – Piano Generale Raccolta Fondi LCIF 2026-2027

LCIF – Piano Generale Raccolta Fondi 2026-2027 ☒ LCIF				
Dichiarazione dell'obiettivo				
Raccogliere EUR 100.000 per LCIF nell'anno sociale 2026-2027, attraverso: Spettacolo Catania (EUR 15.000), Spettacolo Palermo (EUR 15.000), Donazioni Club (EUR 40.000), MJF, donazioni individuali e Corporate (EUR 30.000). Incrementare del 10% le donazioni individuali e del 5% quelle di Club rispetto all'anno precedente. Il risultato si misura tramite rendiconto mensile del Comitato LCIF Distrettuale.				
Fase dell'azione	Lions responsabile	Risorse richieste	Data d'inizio	Scadenza
1. Costituire il Comitato Distrettuale LCIF con Coordinatore, Tesoriere e referenti per ciascuna linea di raccolta (spettacoli, donazioni club, MJF, sponsor).	Governatore / Coordinatore LCIF	Verbale di nomina, comunicazione ufficiale ai club	01/06/26	15/07/26
2. Assegnare a ciascun club un obiettivo annuale di donazione LCIF (minimo EUR 500 per club,	Governatore / Presidenti di Club	Dati LionPortal, comunicazione presidenti, moduli delibera	01/06/26	30/09/26

proporzionato alla dimensione); raccogliere le delibere consiliari entro settembre.				
3. Aprire conto corrente dedicato (o sub-conto) per la raccolta LCIF distrettuale; definire procedure di versamento e rendicontazione.	Tesoriere Distrettuale / Coordinatore LCIF	Banca, statuto distrettuale, commercialista	01/07/26	31/07/26
4. Promuovere e divulgare le attività LCIF: invitare tutti i Club a proiettare brevi video LCIF all'inizio di ogni assemblea per rendere visibile l'impatto concreto della Fondazione.	DG, LCIF-D, DC Comunicazione, RC, ZC, Presidenti di Club	Centro Didattico, materiali video, supporti comunicativi	01/07/26	30/06/27
5. Dedicare uno spazio significativo alla promozione LCIF nell'Apertura Anno Sociale, nell'Incontro Programmatico e nell'Incontro d'Autunno.	DG e Team, DC Comunicazione	Centro Didattico, interventi programmati, materiali informativi	01/07/26	30/06/27
6. Realizzare e mantenere una pagina dedicata LCIF sul sito distrettuale, con aggiornamenti su iniziative, Grant e DCG; flyer con QR code nelle cartelline congressuali.	DG, LCIF-D, Comunicazione, referente web	Sito distrettuale, grafica flyer, QR code, contenuti multimediali	01/07/26	30/06/27
7. Diffondere video emozionali e testimonianze di service finanziati da LCIF per comunicare in modo coinvolgente il valore della donazione.	LCIF-D, Comunicazione, Presidenti di Club	Video, testimonianze, piattaforme social e sito distrettuale	01/07/26	30/06/27
8. Invitare tutti i Club a prendere visione delle attività di donazione caricate sul portale dagli altri Club del Distretto, per stimolare emulazione e nuove idee.	LCIF-D, Coordinatori LCIF di Area, GST D e di Area	Portale LionPortal, Presidenti, Segretari e LCIF di Club	01/07/26	30/06/27
9. Predisporre modello di reportistica condivisa da presentare durante i Gabinetti distrettuali, riunioni di Circoscrizione e Zona, e in almeno quattro incontri annuali.	LCIF-D, DG, RC, ZC, Segreteria Distrettuale	Schema report, dati aggiornati, esempi di best practice	01/07/26	30/06/27

10. Monitoraggio mensile di tutte le linee di raccolta: report al Gabinetto Distrettuale con scostamento vs. target e azioni correttive.	Coordinatore LCIF / Tesoriere Distrettuale	Foglio di monitoraggio, LionPortal, riunioni Gabinetto	01/08/26	30/06/27
11. Momenti formativi LCIF per far conoscere le modalità di accesso ai finanziamenti dei progetti proposti dai Club e la possibilità di accedere al 15% dei fondi versati (min. USD 5.000).	LCIF-D, GLT-D, GST-D	Centro Didattico, Formatori della Scuola di Formazione del Distretto	01/06/26	10/04/27
12. Cerimonia di consegna simbolica dell'assegno LCIF al Congresso Distrettuale di fine anno con riconoscimento ai Club e soci top donor; candidatura al Premio Distrettuale LCIF.	Governatore / Comitato LCIF	Location, materiali cerimonia, comunicazione	01/05/27	30/06/27
Valutazione			Modifiche	
KPI principale: totale raccolta EUR 100.000 entro 30/06/2027. Verifica mensile per linea di raccolta. Report trimestrale al Gabinetto Distrettuale. Incremento del 10% donazioni individuali e 5% donazioni Club. Rendiconto finale certificato dal Tesoriere Distrettuale e trasmesso a LCIF.			Il presente Piano sarà verificato e riesaminato con cadenza mensile dal Governatore e dal Comitato LCIF.	

► **Piano 2 – Spettacolo di raccolta fondi Catania (obiettivo EUR 15.000)**

LCIF – Spettacolo di raccolta fondi Obiettivo: EUR 15.000				
Dichiarazione dell'obiettivo				
Organizzare uno spettacolo di raccolta fondi a Catania nel periodo dicembre 2026 e raccogliere almeno EUR 15.000 da destinare a LCIF. I ricavi deriveranno dalla vendita dei biglietti, dalle sponsorizzazioni e dalle donazioni in sala. Il risultato si misura attraverso il rendiconto economico dell'evento.				
Fase dell'azione	Lions responsabile	Risorse richieste	Data d'inizio	Scadenza
1. Costituire il Comitato Organizzatore locale (Catania): Presidente, Responsabile artistico, Responsabile logistica, Responsabile sponsor e biglietteria.	Governatore / Club Lions Catania	Verbale di nomina, comunicazione ai club del comprensorio	01/06/26	31/07/26
2. Scegliere il format dello spettacolo (concerto lirico, musical, gala di danza,	Comitato Organizzatore Catania / Resp. artistico	Budget cachet artisti, contatti agenzie artistiche	01/08/26	30/09/26

commedia) e contattare artisti o compagnia.				
3. Individuare e prenotare la location (es. Teatro Metropolitan, Teatro Bellini, Palazzo della Cultura) e definire la data dell'evento.	Responsabile logistica Catania	Contratto location, polizza assicurativa evento	01/09/26	31/10/26
4. Avviare la ricerca di sponsor locali e aziendali: pacchetti di sponsorizzazione da EUR 500, EUR 1.000, EUR 2.000 con visibilità crescente.	Responsabile sponsor Catania / Club del comprensorio	Dossier sponsor, meeting aziende, contatti Camera di Commercio CT	01/09/26	31/01/27
5. Stampare e distribuire i biglietti (prezzo EUR 30-50); attivare prevendita online e nei Club Lions del comprensorio.	Responsabile biglietteria / Presidenti Club	Tipografia, piattaforma ticketing (es. Eventbrite), locandine	01/11/26	Data evento
6. Piano di comunicazione: social media, stampa locale, radio, comunicati stampa, mailing list club.	Comitato Comunicazione / Resp. marketing	Budget comunicazione, grafiche, ufficio stampa	01/11/26	Data evento
7. Raccolta donazioni durante l'evento (totem, QR code, buste dedicate) e rinfresco/gala dinner post-spettacolo a pagamento.	Comitato Organizzatore / Tesoriere	Materiali raccolta, POS mobile, personale volontario	Data evento	Data evento
8. Rendiconto economico entro 30 giorni dall'evento; versamento netto a LCIF tramite Tesoriere Distrettuale.	Tesoriere Distrettuale / Coordinatore LCIF	Documentazione contabile, portale LCIF	Post evento	30/06/27
Valutazione			Modifiche	
KPI: raccolta netta >= EUR 15.000 dall'evento di Catania. Verifica intermedia: biglietti e sponsor confermati almeno 30 giorni prima dell'evento (target: 70% dei posti). Rendiconto economico entro 30 giorni dalla data dell'evento.			Il presente Piano sarà verificato e riesaminato con cadenza mensile.	

► Piano 3 – Spettacolo di raccolta fondi Palermo (obiettivo EUR 15.000)

LCIF – Spettacolo di raccolta fondi Palermo Obiettivo: EUR 15.000				
Dichiarazione dell'obiettivo				
Organizzare uno spettacolo di raccolta fondi a Palermo nel periodo ottobre-dicembre 2026 e raccogliere almeno EUR 15.000 da destinare a LCIF. Anticipato rispetto a Catania per distribuire l'impegno organizzativo. I ricavi deriveranno dalla vendita dei biglietti, dalle sponsorizzazioni e dalle donazioni in sala.				
Fase dell'azione	Lions responsabile	Risorse richieste	Data d'inizio	Scadenza
1. Costituire il Comitato Organizzatore locale (Palermo): Presidente, Responsabile artistico, Responsabile logistica, Responsabile sponsor e biglietteria.	Governatore / Club Lions Palermo	Verbale di nomina, comunicazione ai club del comprensorio	01/07/26	31/07/26
2. Scegliere il format dello spettacolo (concerto sinfonico, gala lirico, spettacolo teatrale) e contattare artisti o compagnia.	Comitato Organizzatore Palermo / Resp. artistico	Budget cachet artisti, contatti agenzie artistiche	01/08/26	15/09/26
3. Individuare e prenotare la location (es. Teatro Massimo, Teatro Politeama, Villa Malfitano) e definire la data dell'evento.	Responsabile logistica Palermo	Contratto location, polizza assicurativa evento	01/08/26	30/09/26
4. Avviare la ricerca di sponsor locali e aziendali: pacchetti da EUR 500, EUR 1.000, EUR 2.000.	Responsabile sponsor Palermo / Club del comprensorio	Dossier sponsor, meeting aziende, contatti Camera di Commercio PA	01/08/26	31/10/26
5. Stampare e distribuire i biglietti (prezzo EUR 30-50); attivare prevendita online e nei Club Lions del comprensorio.	Responsabile biglietteria / Presidenti Club	Tipografia, piattaforma ticketing, locandine	01/09/26	Data evento
6. Piano di comunicazione: social media, stampa locale, radio, comunicati stampa, mailing list club.	Comitato Comunicazione / Resp. marketing	Budget comunicazione, grafiche, ufficio stampa	01/09/26	Data evento
7. Raccolta donazioni durante l'evento (totem, QR code, buste dedicate) e gala dinner post-spettacolo a pagamento.	Comitato Organizzatore / Tesoriere	Materiali raccolta, POS mobile, personale volontario	Data evento	Data evento

8. Rendiconto economico entro 30 giorni dall'evento; versamento netto a LCIF tramite Tesoriere Distrettuale.	Tesoriere Distrettuale / Coordinatore LCIF	Documentazione contabile, portale LCIF	Post evento	31/01/27
Valutazione			Modifiche	
KPI: raccolta netta >= EUR 15.000 dall'evento di Palermo. Verifica intermedia: sponsor e biglietti (70% dei posti) confermati 30 giorni prima. Rendiconto economico entro 30 giorni dalla data dell'evento.			Il presente Piano sarà verificato e riesaminato con cadenza mensile.	

► **Piano 4 – Donazioni Club, MJF, Corporate e Altre Iniziative (obiettivo EUR 70.000)**

LCIF – Donazioni Club, MJF, Corporate e Altre Iniziative Obiettivo: EUR 70.000				
Dichiarazione dell'obiettivo				
Raccogliere EUR 70.000 attraverso: a) Donazioni dei Club (EUR 40.000 – media EUR 350/club su ~115 club attivi); b) Melvin Jones Fellowship e donazioni individuali (EUR 20.000 – stimato 15 MJF a EUR 1.000 + donazioni libere); c) Campagna Corporate/Enti/Fondazioni (EUR 10.000). Incrementare del 10% le donazioni individuali e del 5% quelle di Club rispetto all'anno precedente. Tutte le donazioni vengono versate direttamente a LCIF o tramite il Tesoriere Distrettuale.				
Fase dell'azione	Lions responsabile	Risorse richieste	Data d'inizio	Scadenza
1. Campagna donazioni club: ogni club delibera in consiglio direttivo la donazione annuale LCIF (min. EUR 350); il Governatore raccoglie le delibere entro settembre.	Governatore / Presidenti di Club	Comunicazione ufficiale, moduli delibera, portale LCIF	01/07/26	30/09/26
2. Raccolta donazioni club in due tranche: prima tranche entro dicembre 2026, seconda tranche entro aprile 2027.	Tesoriere Distrettuale / Presidenti Club	IBAN LCIF, quietanze, registro donazioni	01/10/26	30/04/27
3. Campagna MJF: il Governatore identifica e propone personalmente almeno 15 candidati a ricevere la Melvin Jones Fellowship; presentazione pubblica a Convention distrettuale.	Governatore / Coordinatore LCIF	Portale LCIF MJF, kit informativo MJF, cerimonia Convention	01/07/26	30/06/27
4. Raccolta donazioni individuali durante tutti gli eventi distrettuali (riunioni Gabinetto, seminari, convention) con totem o QR code dedicato a LCIF.	Coordinatore LCIF / Comitato Organizzatore eventi	Materiali raccolta, QR code LCIF, POS mobile	01/09/26	30/06/27

5. Campagna Corporate: identificare 10-15 aziende e fondazioni; proporre una donazione liberale a LCIF con ricevuta fiscale detraibile.	Coordinatore LCIF / Governatore	Dossier LCIF in italiano, lettere personalizzate, meeting aziende	01/09/26	28/02/27
6. Raccolta fondi digitale: attivare una pagina di crowdfunding LCIF distrettuale condivisa da tutti i soci sui social.	Comitato Comunicazione / GMT	Piattaforma crowdfunding, contenuti social, budget advertising	01/10/26	30/06/27
7. Iniziative speciali di club: cene sociali, aste di raccolta fondi, tornei di golf/padel, mercatini natalizi con devoluzione a LCIF (ogni club organizza almeno 1 evento).	Presidenti di Club	Autonomia organizzativa dei club, supporto comunicazione distrettuale	01/10/26	30/05/27
8. Promuovere la cultura della raccolta fondi pro LCIF attraverso iniziative dirette dei Club, delle Zone e delle Circoscrizioni, valorizzando le proposte locali.	LCIF-D, RC, ZC, Presidenti di Club	Supporto organizzativo, modelli di iniziativa, materiali di comunicazione	01/07/26	30/06/27
9. Presentare durante gli incontri esempi di iniziative realizzate da altri Club del Multidistretto per favorire confronto e replicabilità.	LCIF-D, DG, Team Distrettuale	Materiali dal Multidistretto, esempi di buone pratiche	01/07/26	30/06/27
10. Riconoscimenti: premiazione al congresso distrettuale dei club e soci top donor LCIF; candidatura dei migliori club al Premio Distrettuale LCIF.	Governatore / Coordinatore LCIF	Targhe, attestati, comunicazione interna	01/06/27	30/06/27
Valutazione			Modifiche	
KPI: EUR 40.000 da donazioni club + EUR 20.000 da MJF/individuale + EUR 10.000 da corporate = EUR 70.000 totali, con incremento del 10% donazioni individuali e 5% donazioni club. Verifica mensile per linea. Report trimestrale al Gabinetto Distrettuale. Rendiconto finale certificato entro 30/06/2027.			Monitoring, Reporting e piano di comunicazione e divulgazione.	

Il Governatore per l'anno sociale 2026 /2027

Giuseppe Walter Buscema

